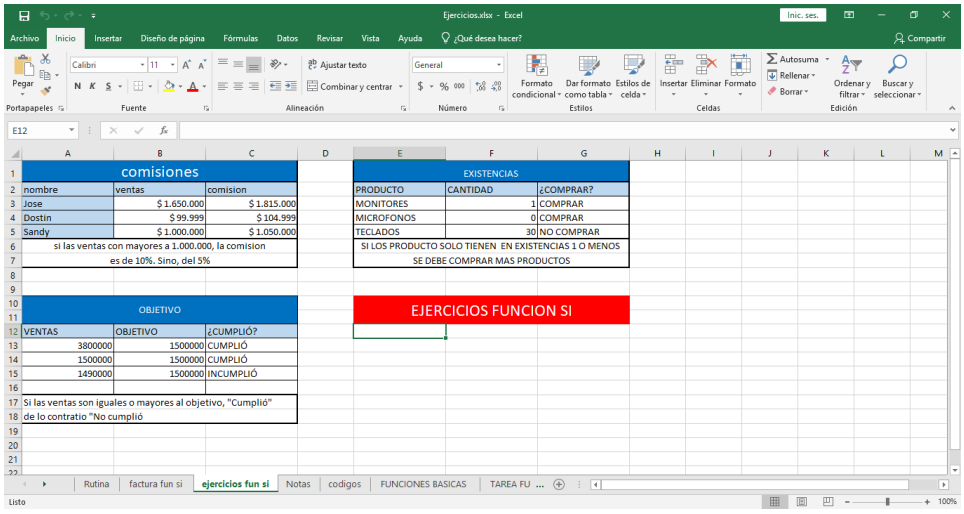
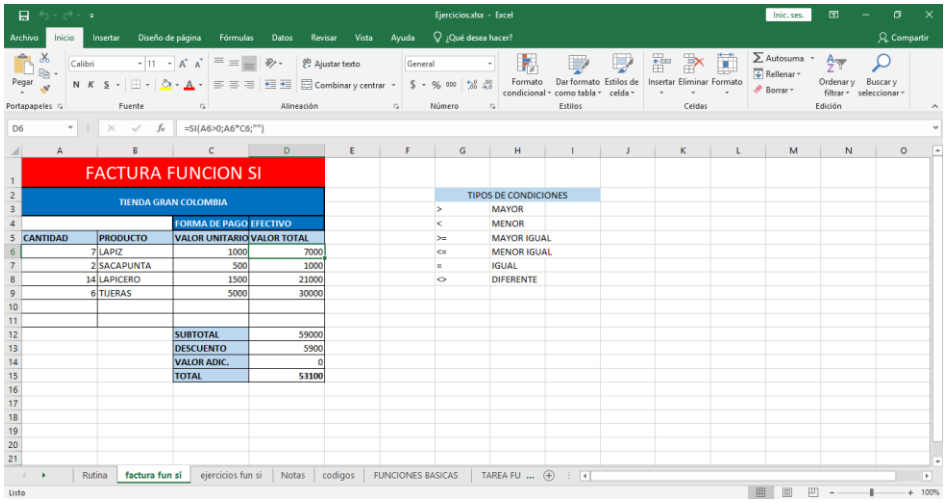


comisiones		
nombre	ventas	comision
Jose	$ 1.650.000	$ 1.815.000
Dostin	$ 99.999	$ 104.999
Sandy	$ 1.000.000	$ 1.050.000
si las ventas con mayores a 1.000.000, la comision es de 10%. Sino, del 5%		

EXISTENCIAS		
PRODUCTO	CANTIDAD	¿COMPRAR?
MONITORES	1	COMPRAR
MICROFONOS	0	COMPRAR
TECLADOS	30	NO COMPRAR
SI LOS PRODUCTO SOLO TIENEN EN EXISTENCIAS 1 O MENOS SE DEBE COMPRAR MAS PRODUCTOS		

OBJETIVO		
VENTAS	OBJETIVO	¿CUMPLIÓ?
3800000	1500000	CUMPLIÓ
1500000	1500000	CUMPLIÓ
1490000	1500000	INCUMPLIÓ
Si las ventas son iguales o mayores al objetivo, "Cumplió" de lo contratio "No cumplió		

EJERCICIOS FUNCION SI



FACTURA FUNCION SI

TIENDA GRAN COLOMBIA			
		FORMA DE PAGO EFECTIVO	
CANTIDAD	PRODUCTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
7	LAPIZ	1000	7000
2	SACAPUNTA	500	1000
14	LAPICERO	1500	21000
6	TIJERAS	5000	30000
		SUBTOTAL	59000
		DESCUENTO	5900
		VALOR ADIC.	0
		TOTAL	53100

TIPOS DE CONDICIONES	
>	MAYOR
<	MENOR
>=	MAYOR IGUAL
<=	MENOR IGUAL
=	IGUAL
<>	DIFERENTE

	REGIONAL ANTIOQUIA **COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL** **PUERTO BERRIO** **LISTA DE CHEQUEO**	**Versión: 1** **Código:** **LC01-AA1**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - FICHA 3002645**		
Nombre Del Proyecto:	DISEÑO DE ESTRATEGIAS ADMNISTRATIVAS E INFORMATICAS A TRAVES DEL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, QUE PERMITAN GENERAR MEJORES PROCESOS PRODUCTIVOS, COMPETIIVIDAD EN EL SECTOR EMPRESARIAL	**FASE:**	ANÁLISIS
Actividad De Proyecto:	AP06 - Realizar eventos que promuevan los servicios prestados y las relaciones empresariales aplicando el proceso administrativo apoyados en herramientas digitales.	**Código de guía:**	AP01-AA1-EV01
Actividad de Aprendizaje:	AA1 - Utilizar herramientas Informáticas y Ofimáticas (Word, Excel y PowerPoint) como apoyo a las necesidades en los procesos que se realizan en las empresas asociadas al programa.		
Evidencia:	Elabore un formulario que capture la información necesaria para conformar unos datos, que permitan su análisis a través de tablas dinamicas. Presente en el Drive las evidencias de los talleres propuestos durante las sesiones de formación.para la apropiación del conocimiento.		
APRENDIZ:	ALEJANDRO ARTEAGA JIMENEZ	**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**	✗

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	• Administra responsablemente los recursos tecnológicos de oficinas, los usuarios; y los archivos realizando backups en diferentes unidades de almacenamiento. • Opera responsablemente el software aplicativo, teniendo en cuenta la combinación de correspondencia y la utilización de las barras de herramientas. • Propone de manera objetiva soluciones de información de acuerdo con las necesidades del sistema de información de la unidad administrativa. • Aplica de manera diligente los procedimientos para el manejo de paquetes integrados de oficina, graficadores y elementos de multimedia teniendo en cuenta el manual de operaciones y las políticas de la organización.			